

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 412 г. Челябинска»

454014, г. Челябинск, проспект Комсомольский, 74 а. факс: 740-33-37; тел.: 742-56-02;
эл. адрес: dou412kurch@mail.ru

ПРИКАЗ

06.07.2021 г.

№ 49 - 03

«О создании рабочей группы
по разработке рабочей программы
воспитания и календарного плана
воспитательной работы МБДОУ
«ДС № 412 г. Челябинска»

Во исполнение ст. 12.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с целью приведения основной образовательной программы МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы Старший воспитатель Елена Юрьевна Дружкова

Члены группы Воспитатель Мария Александровна Дисинчук
 Воспитатель Татьяна Николаевна Тодышева
 Родитель
 (законный представитель) Алёна Александровна Мананникова

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» (приложение).


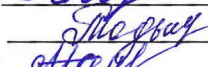


3. Рабочей группе разработать рабочую программу воспитания до 02.08.2021 и календарный план воспитательной работы МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» до 09.08.2021 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

Н.Н. Паршикова

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель	Е.Ю. Дружкова		« 6 »	07	2021 г.
Воспитатель	М.А. Дисинчук		« 6 »	07	2021 г.
Воспитатель	Т.Н. Тодышева		« 6 »	07	2021 г.
	А.А. Мананникова		« 6 »	07	2021 г.

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы
МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

4. Права и ответственность рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

5.5. Одобренные на заседании педагогического МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы,